

**CONFIGURAZIONE CLIENTE DI POSTA  
ELETTRONICA  
PER CASELLE DI POSTA SU  
FIGLINE.IT**

# Outlook Express

- **Per impostare il client Outlook Express per l'uso, procedi nel seguente modo:**
  - Apri Outlook o Outlook Express.
  - Fai clic sul menu **Strumenti**, quindi seleziona **Account....**
  - Fai clic su **Aggiungi**, quindi seleziona **Posta....**
  - Inserisci il tuo nome nel campo **Nome visualizzato:**, quindi fai clic su **Avanti**.
  - Inserisci l'indirizzo email completo (nome utente@figline.it) nel campo **Indirizzo email**, quindi fai clic su **Avanti**.
  - Inserisci pop.gmail.com nel campo **Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):**. Inserisci smtp.gmail.com nel campo **Server posta in uscita (SMTP):**.
  - Fai clic su **Avanti**.
  - Inserisci il tuo nome utente (comprensivo di "@figline.it") nel campo **Nome account:**. Inserisci la tua password nel campo **Password:**, quindi fai clic su **Avanti**.
  - Fai clic su **Fine**.
  - Seleziona **pop.gmail.com** alla voce **Account**, quindi fai clic su **Proprietà**.
  - Seleziona la scheda **Avanzate**.
  - Inserisci le seguenti informazioni:\*
    - Seleziona la casella in corrispondenza di **Il server necessita di una connessione protetta (SSL)**, posizionata sotto a **Server posta in uscita (SMTP)**.
    - Inserisci 465 nel campo **Server posta in uscita (SMTP):**.
    - Seleziona la casella di controllo **Il server necessita di una connessione protetta (SSL)** sotto **Server posta in uscita (SMTP)**.
    - Seleziona la casella di controllo **Il server necessita di una connessione protetta (SSL)** sotto **Server posta in arrivo (IMAP)**. La porta viene impostata sul valore 995.
- \*L'ordine dei campi del server di posta **in uscita** e **in arrivo** varia a seconda della versione. Assicurati di aver compilato tutti i campi con i dati corretti.
  - Ritorna alla scheda **Server**, quindi seleziona la casella in corrispondenza di **Autenticazione del server necessaria**.
  - Fai clic su **OK**.

# Outlook 2002

- **Per impostare il client Outlook per l'uso , procedi nel seguente modo:**
- Apri Outlook.
- Fai clic sul menu **Strumenti**, quindi seleziona **Account....**
- Fai clic su **Aggiungi**, quindi seleziona **Posta....**
- Inserisci il tuo nome nel campo **Nome visualizzato:**, quindi fai clic su **Avanti**.
- Inserisci l'indirizzo email completo (nome utente@figline.it) nel campo **Indirizzo email**, quindi fai clic su **Avanti**.
- Inserisci "pop.gmail.com" nel campo **Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):**. Inserisci "smtp.gmail.com" nel campo **Server posta in uscita (SMTP):**.
- Fai clic su **Avanti**.
- Inserisci il tuo nome utente (comprensivo di "@figline.it") nel campo **Nome account:**. Inserisci la tua password nel campo **Password:**, quindi fai clic su **Avanti**.
- Fai clic su **Fine**.
- Seleziona **pop.gmail.com** alla voce **Account**, quindi fai clic su **Proprietà**.
- Seleziona la scheda **Avanzate**.
- Seleziona la casella di controllo **Il server necessita di una connessione protetta (SSL)** sotto **Server posta in uscita (SMTP)**.
- Inserisci "465" nel campo **Server posta in uscita (SMTP):**.
- Seleziona la casella di controllo **Il server necessita di una connessione protetta (SSL)** sotto **Server posta in arrivo (IMAP)**. La porta viene impostata sul valore "995".
- Seleziona la scheda **Server**, quindi seleziona la casella in corrispondenza di **Autenticazione del server necessaria**.
- Fai clic su **OK**.
- [Scarica gli ultimi aggiornamenti](#) per Outlook da Microsoft. In questo modo potrai impedire il verificarsi degli errori di Outlook più diffusi riscontrati dagli utenti Gmail.

# Outlook 2003

- **Per impostare il client Outlook per l'uso procedi nel seguente modo:**
- Apri Outlook.
- Fai clic sul menu **Strumenti**, quindi seleziona **Account di posta elettronica...**
- Seleziona **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica**, quindi fai clic su **Avanti**.
- Scegli il tipo di server **POP3** facendo clic sul pulsante di opzione corrispondente, quindi fai clic sul pulsante **Avanti**.
- Compila tutti i campi obbligatori specificando le seguenti informazioni:
  - **Informazioni utente**
    - **Nome:** inserisci il nome che desideri appaia nel campo **Da:** dei tuoi messaggi in uscita.
    - **Indirizzo email:** inserisci il tuo indirizzo email completo (*nomeutente@figline.it*)
  - **Informazioni server**
    - **Server posta in arrivo (POP3):** pop.gmail.com
    - **Server posta in uscita (SMTP):** smtp.gmail.com
  - **Dati di accesso**
    - **Nome utente:** inserisci il tuo nome utente (comprensivo di *@figline.it*)
    - **Password:** inserisci la tua password
- Fai clic su **Altre impostazioni...**, quindi sulla scheda **Server della posta in uscita**.
- Fai clic sulla casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e seleziona **Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**.
- Fai clic sulla scheda **Avanzate**, quindi seleziona la casella in corrispondenza di **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)**, posizionata sotto **Server posta in arrivo (POP3)**.
- Fai clic sulla casella in corrispondenza di **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)** posizionata sotto **Server della posta in uscita (SMTP)** e inserisci 465 nella casella in corrispondenza di **Server della posta in uscita (SMTP):**.
- Fai clic su **OK**.
- Fai clic su **Prova impostazioni account**. Quando viene visualizzato il messaggio **Tutte le prove hanno avuto esito positivo** fai clic su **Chiudi**.
- Fai clic su **Avanti**, quindi su **Fine**.
- [Scarica gli ultimi aggiornamenti](#) per Outlook da Microsoft. In questo modo potrai impedire il verificarsi degli errori di Outlook più diffusi riscontrati dagli utenti Gmail.

# Outlook 2007

- **Per configurare Outlook 2007 per il tuo account, procedi nel seguente modo:**
- Apri Outlook.
- Fai clic sul menu **Strumenti**, quindi seleziona **Impostazioni account...**
- Fai clic su **Nuovo...** nella scheda **Posta elettronica**.
- Se viene richiesto di **scegliere il servizio email**, seleziona **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP**, quindi fai clic su **Avanti**.
- Compila tutti i campi obbligatori specificando le seguenti informazioni: **Nome**: inserisci il nome che desideri apparire nel campo Da: dei tuoi messaggi in uscita.  
**Indirizzo email**: inserisci il tuo indirizzo email completo (*nomeutente@figline.it*).  
**Password**: inserisci la tua password .
- **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**: lascia deselezionata questa opzione se vuoi configurare automaticamente Outlook 2007. Se vuoi configurare manualmente Outlook 2007, seleziona la casella.
- Fai clic su **Avanti**. Se stai configurando automaticamente Outlook 2007, hai terminato. Fai clic su **Fine**.
- Se stai configurando manualmente Outlook 2007, seleziona **Posta Internet** e fai clic su **Avanti**.
- Verifica le **informazioni utente** e immetti le seguenti informazioni aggiuntive: **Informazioni server**
- **Tipo di account**: POP3
- **Server posta in arrivo**: pop.gmail.com
- **Server posta in uscita (SMTP)**: smtp.gmail.com
- **Dati di accesso**
- **Nome utente**: inserisci il tuo nome utente (comprensivo di *@figline.it*).
- **Password**: inserisci la tua password.
- **Accedi con autenticazione password di protezione**: lascia deselezionata questa opzione.
- Fai clic su **Altre impostazioni...**, quindi seleziona la scheda **Server della posta in uscita**.
- Fai clic sulla casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e seleziona **Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**.
- Fai clic sulla scheda **Avanzate**, quindi seleziona la casella in corrispondenza di **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)**, posizionata sotto **Server posta in arrivo (POP3)**.
- Fai clic sulla casella in corrispondenza di **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)** posizionata sotto **Server della posta in uscita (SMTP)** e inserisci 465 nella casella in corrispondenza di **Server della posta in uscita (SMTP)**:
- Fai clic su **OK**.
- Fai clic su **Prova impostazioni account**. Quando viene visualizzato il messaggio **Tutte le prove hanno avuto esito positivo** fai clic su **Chiudi**.
- Fai clic su **Avanti**, quindi su **Fine**.

# Thunderbird 2.0

- **Per configurare Thunderbird 2.0 per il tuo tuo account Gmail, procedi nel seguente modo:**
- Apri Thunderbird.
- Fai clic sul menu **Strumenti**, quindi seleziona **Impostazioni account....**
- Fai clic sul pulsante **Aggiungi account...** per avviare la creazione guidata account.
- Seleziona **Gmail** e fai clic su **Avanti**.
- Compila tutti i campi obbligatori specificando le seguenti informazioni: **Nome:** inserisci il nome che desideri appaia nel campo **Da:** dei tuoi messaggi in uscita.  
**Indirizzo email:** inserisci il tuo nome utente (tutta la parte che precede *@figline.it*).
- Fai clic su **Avanti**, quindi su **Fine**.
- Nella scheda **Impostazioni server** della finestra **Impostazioni account**, seleziona la casella accanto a **Lascia messaggi sul server**.